

ОАО «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»

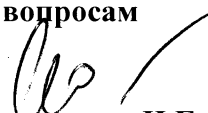
Приложение № 1 к распоряжению

ОАО «Атомэнергопроект»

от «18» 11 20 10 № 626-ж

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель генерального директора по
общим вопросам


И.Б. Антонюк
«18» 11 2010 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на выполнение электромонтажных работ по
замене электропроводки в здании ДПИФ

(Извещение о проведении запроса ценовых котировок соответствует требованиям Единого отраслевого стандарта закупок
Госкорпорации «Росатом» в редакции от 28.10.2010 №1/391-П)

Извещение размещено на официальных сайтах www.rosatom.zakupki.ru и www.a-k-d.ru

от «18» ноября 2010 года № 474

Согласовано:

Начальник УЭР



И.А. Пашкин

Начальник УОиСЗД



А.Б. Потапов


Начальник ООиПЗ УОиСЗД



М.А. Новиков

Составил:

Специалист ООиПЗ УОиСЗД



А.А. Володин

Москва, 2010 г.

I. Общие положения

1. Основные термины, используемые в документации

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик – структурное подразделение ОАО «Атомэнергопроект» (далее Общество), для удовлетворения нужд которого размещаются заказы на проведение процедур закупки, в соответствии с пунктами годовой программой закупки.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой комиссия по проведению закупок определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Комиссия по проведению закупок - коллегиальный орган, создаваемый для выбора поставщика путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящей документацией с целью заключения Договора.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия Участника процедуры закупки участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в документации процедуры закупки, поданное в срок и по форме, установленной в документации процедуры закупки.

Документация запроса ценовых котировок – документация, содержащая сведения о порядке проведения запроса ценовых котировок и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, инструкцию по подготовке заявок на участие в процедуре закупки, проект Договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, установленные Заказчиком требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, услугам, которые являются предметом процедуры закупки и иные показатели связанные с определением соответствия продукции, работ, услуг потребностям Заказчиком, а также требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, выполняемых работ/услуг, которые являются предметом процедуры закупки, и другие сведения, необходимые для подготовки котировочной заявки.

Лот – предмет отдельной процедуры закупки, в отношении которого в документации запроса ценовых котировок, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации запроса ценовых котировок.

Организатор процедуры закупки – структурное подразделение Общества, осуществляющего в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры закупки.

Официальный сайт – официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика – <http://www.zakupki.rosatom.ru>;

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Подрядчик – Победитель процедуры закупки, заключивший Договор на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг

Продукция - материально-технические ресурсы, товары хозяйственного назначения и т.п.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор Победителя процедуры закупки, в соответствии с правилами, установленными документацией запроса ценовых котировок, с которым заключается Договор на выполнение работ.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной

площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

ЭТП – электронная торговая площадка.

2. Запрос ценовых котировок

Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – Комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

3. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, проведение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации запроса ценовых котировок.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов использования атомной энергии, то указанные требования не могут быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несёт Заказчик закупки.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков) и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги (цена договора) с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящей документации.

5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Организатором процедуры закупки, на официальном сайте Корпорации не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте, такое извещение должно быть размещено Организатором процедуры закупки на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей с обязательным указанием слов «или эквивалент». В случае если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости продукции, на которой размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой Заказчиком. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Организатор процедуры закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

6. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной

заявки в форме электронного документа электронная торговая площадка в тот же день направляет в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором процедуры закупки, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Организатор процедуры закупки выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором процедуры закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Организатор размещения заказа продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Организатором процедуры закупки.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок содержит:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,

ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящей инструкции.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору процедуры закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Информационная карта извещения о проведении ценовых котировок

1. Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект»

2. Адрес: 105005г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

3. Контактное лицо: Володин Александр Алексеевич

4. Тел./факс: (495) 988-06-71

5. Адрес электронной почты: volodin_aa@aep.ru

6. Время работы в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) по московскому времени.

7. Источник финансирования заказа: Собственные средства

8. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка): приведена в Приложении № 1 к настоящему извещению (участник при составлении заявки должен использовать данную форму. В случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме к ценовому предложению на ЭТП прикрепляется отсканированная копия с четко видимыми печатью и подписью руководителя/уполномоченного лица Участника¹).

9. Предмет договора: выполнение электромонтажных работ по замене электропроводки в здании ДПИФ.

11. Место доставки поставляемой продукции: В соответствии с приложением № 2 к Извещению

12. Сроки поставок продукции: В соответствии с приложением № 2 к Извещению

13. Начальная (максимальная) договора, включая НДС: 563 000,00 рублей.

В цену продукции (работ/услуг) должны быть включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

14. Место подачи котировочных заявок - ЭТП www.a-k-d.ru

15. Дата окончания подачи котировочных заявок «26» ноября 20 10 г. 11 : 00 (время московское).

16. Сроки и условия оплаты поставок продукции:

В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к настоящему Извещению).

17. Срок подписания договора – не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

В составе заявки участник должен представить следующие документы:

- копия Свидетельства СРО на возможность выполнения следующего вида работ:
устройство системы электроснабжения;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копия приказа о назначении генерального директора (директора);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента;
- копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Приложение к извещению: № 1 «Форма заявки на участие в запросе котировок цен»

№ 2 «Техническая часть»

№ 3 «Проект договора»

¹ Наличие разночтений между котировочной заявкой и информацией указанной в ценовом предложении на ЭТП не допускается.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

В ОАО «Атомэнергопроект»

Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на _____

Изучив извещение о запросе ценовых котировок ОАО «Атомэнергопроект» на _____ а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты в т.ч. Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом»,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

В лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке, и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Описание работ: *(Участник должен представить описание выполняемых им работ соответствующих требованиям Технического задания, а также описание иных предложений (сроки выполнения сроки гарантии и т.д.), при этом описание выполняемых работ должно быть составлено так, что бы можно было определить их соответствие требованиям Заказчика)*

Мы согласны выполнить работы по следующей цене _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (18 %) _____ (сумма прописью) рублей *(расхождения между суммой договора, указанной прописью и цифрами не допускается)*.

В цену работ включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Мы подтверждаем что оборудование и материалы которые по результатам работ перейдут в собственность Заказчика являются новыми, не бывшими в употреблении (в эксплуатации, в консервации), не являются выставочными образцом, а также не собраны из восстановленных узлов и агрегатов. Оборудование, подлежащее обязательной сертификации, имеет сертификат соответствия ГОСТ Р.

Мы _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем конкурса, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем конкурса, уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным Участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, либо Участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора;
 - будучи признанным Победителем или единственным Участником конкурса, либо являющимся единственным Участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора/обеспечения возврата аванса, если такое требование установлено в конкурсной документации.
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком условий договора.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- N.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель
на осуществленные действий от имени
участника размещения заказа)

_____/ Ф.И.О. /
(подпись)

МП

Примечание:

1. Функциональные, качественные и количественные характеристики предлагаемого к поставке товара должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие такого товара техническим требованиям и характеристикам, установленными в извещении;
2. В заявке при описании характеристик продукции, имеющих четкие показатели не допускается использование нечетких формулировок, таких как «не более», «не менее», «должен» и т.д. Данное требование не относится к тем характеристикам, точное значение которых не установлено заводом - изготовителем;
3. При указании участником процедуры закупки марки/модели предлагаемого к поставке товара (в том числе входящего в комплект поставки, или товара являющегося сопутствующим) не допускается использование слов «или эквивалент».

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение электромонтажных работ по замене электропроводки в здании ДПИФ

1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Выполнение электромонтажных работ по замене электропроводки в здании ДПИФ по адресу: Смоленская область, г. Десногорск, 6-й микрорайон.

2. Описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства)

Подрядчику необходимо выполнить следующие работы: замена электропроводки в здании ДПИФ.

Все указания на товарные знаки, места происхождения товара по тексту сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

3. Требования к техническим характеристикам товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Работы должны выполняться по проекту с соблюдением требований технологической и нормативно-технической документации.

Материалы:

1. Розетка компьютерная с заземляющим контактом открытой установки на ток до 10 А - 115 шт.
2. Розетка для ксерок.машины (плоттера) на ток до 16 А - 8 шт.
3. Короб пластиковый 20х40 - 1030 метров.
4. Соединительные элементы для короба - 165 шт.
5. Кабель ВВГнг 3х2,5 - 1770 м.
6. Кабель ВВГнг 3х4 - 730 м.
7. Гофротруба Ф 16 - 210 м.
8. Гофротруба Ф 20 - 2000 м.

4. Требования к количеству поставляемого товара, объёму выполняемых работ, оказываемых услуг

Выполняемые работы:

1. Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава - 410 метров.
2. Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий – 67шт.
3. Разводка по устройствам -232 шт.

5. Требования к сроку (периодичности) поставки товара, выполнения работ, оказываемых услуг

5.1. Сроки выполнения работ:

начало работ - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания договора обеими Сторонами;

- окончание работ: не более 20 календарных дней со дня начала работ.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

Не установлено.

7. Требования к обслуживанию товара

Устранять недостатки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков несёт Подрядчик.

8. Требования к месту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Подрядчик обязан выполнить работы по адресу: Смоленская обл., г. Десногорск, 6-й мкр., здание ДПИФ ОАО «Атомэнергопроект».

9. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям действующего законодательства и иным документам, устанавливающим требования к качеству работ являющихся предметом договора.

Строительные и отделочные материалы, оборудование поставляемые Подрядчиком, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в РФ по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации, влагостойкости и возможности проведения ремонтных работ. Все поставляемое для выполнения работ оборудование, изделия, материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации/употреблении, иметь сертификаты качества соответствия.

После сдачи работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

Подрядчик гарантирует устранение возможных дефектов всех работ, выполненных в рамках исполнения договора.

В случае если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине Подрядчика, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

При производстве работ должны учитываться:

- ПТЭ «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;
- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;

- ППБ 01-93 «Правила пожарной безопасности в РФ»;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.
- СНиП 04.03-85 «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений»;
- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ»;
- ГОСТ 12.1.046-85 «Нормы освещения строительных площадок»;
- «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ».

10. Требования к безопасности поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Подрядчик обязан применять на практике правила безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Только квалифицированный персонал должен выполнять электрические, сварочные, монтажные работы, перевозку и перемещение оборудования и материалов.

Все оборудование, механизмы и инструменты, используемые Подрядчиком, должны быть в рабочем и безопасном состоянии.

Все оборудование и механизмы Подрядчика должны быть надлежащим образом идентифицированы маркировкой.

Ответственность за соблюдение правил техники безопасности несёт Подрядчик.

11. Требования к результатам работ

Результатом выполнения работ должна стать качественно выполненная электропроводка в здании ДПИФ ОАО «Атомэнергопроект» по адресу: Смоленская область, г. Десногорск, 6-й микрорайон.

12. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указывается при необходимости)

Срок гарантии на выполняемые работы должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания акта приёмки выполненных работ.

Управляющий Десногорского
проектно-изыскательского филиала -
инициатор размещения закупки _____

И.И. Навнычко

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА №

г. Москва

«__» _____ 2010г.

ОАО «Атомэнергoproject», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Антонова Игоря Борисовича, действующего на основании доверенности № 33-45/186 от 24.12.2009 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании **Извещения о проведении** _____, **размещенного на официальном сайте** <http://zakupki.rosatom.ru> «__» _____ **2010** г. _____ и протокола _____ от «__» _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является выполнение работ по _____.
- 1.2. Работы проводятся на объекте Заказчика по адресу: _____.
- 1.3. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.4. Перечень, объём и стоимость работ приведены в Приложении № 1 (локальный сметный расчёт № _____).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору в соответствии с локальным сметным расчётом составляет _____ руб. (_____) коп., в том числе НДС 18%, что составляет - _____ руб. (_____) коп. Стоимость работ по настоящему договору подлежит уточнению в следующих случаях:

- изменение объёмов работ;
- изменение нормативных и законодательных документов, приводящих к изменению стоимости выполняемых работ.

Изменение стоимости работ оформляется дополнительным соглашением.

2.2. Оплата выполненных работ по настоящему договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания обеими Сторонами акта по ф. КС-2 и справки по ф. КС-3 и на основании выставленного Подрядчиком счёта.

2.3. Оплата по настоящему договору производится путём перечисления денежных средств Заказчика на расчётный счёт Подрядчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Срок выполнения работ не более 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора обеими Сторонами.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

- 4.1. Выполнить работы в объёмах и в сроки, установленные настоящим договором, в полном соответствии со строительными нормами и правилами.
- 4.2. Обеспечить выполнение работ по настоящему договору квалифицированным персоналом, своими силами и средствами.
- 4.3. Устранять дефекты и недоделки, допущенные по вине Подрядчика, выявленные в процессе приёмки работ.
- 4.4. Обеспечить соблюдение правил безопасности, установленных действующим законодательством РФ.
- 4.5. Содержать места проведения работ в чистоте и порядке.
- 4.6. После окончания работ по настоящему договору представить Заказчику акт о приёмке выполненных работ по ф. КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по ф. КС-3 и счёт-фактуру.
- 4.7. После сдачи работ по настоящему договору предоставить Заказчику сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Подготовить объект для производства работ по настоящему договору.
- 5.2. Оплатить Подрядчику выполненные работы в объёме и в срок, установленные настоящим договором.
- 5.3. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Подрядчика на место производства работ.
- 5.4. Подписать предоставленные Подрядчиком акт по ф. КС-2 и справку по ф. КС-3, либо дать мотивированный отказ от приёмки работ в письменной форме.
- 5.5. Заказчик имеет право:
 - 5.5.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 5.5.2. Приостанавливать работы, ведущиеся с нарушением правил ОТ и ТБ.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ

- 6.1. После выполнения работ Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет Заказчику акт о приёмке выполненных работ по ф. КС-2, справку о стоимости выполненных работ по ф. КС-3 и счёт-фактуру.
- 6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика акта по ф. КС-2 и справки по ф. КС-3 подписывает их, либо даёт мотивированный отказ от приёмки работ.
- 6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 6.4. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта о приёмке выполненных работ по ф. КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по ф. КС-3.

7. ГАРАНТИИ.

7.1. Гарантийный срок качества выполненных работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания обеими Сторонами акта о приёмке выполненных работ по ф. КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по ф. КС-3.

7.2. Дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, Подрядчик устраняет за свой счёт, если эти дефекты не являются следствием неправильной эксплуатации объекта.

7.3. Гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов, если дефекты обусловлены виной Подрядчика.

7.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним Актом, подписанным Подрядчиком и Заказчиком.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться больше двух месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры принимать для продолжения работы. Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора.

10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За нарушение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Сторона, предоставившая материалы, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несёт риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

10.3. В случае непредставления Подрядчиком документов в срок, указанный в п. 6.1, Заказчик вправе выставить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы договора за каждый день просрочки.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

11.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

11.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за один месяц до предполагаемого срока расторжения договора.

11.4. При расторжении настоящего договора Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ в соответствии с актом по ф. КС-2 и справкой по ф. КС-3.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

12.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

12.3. Все указанные в настоящем договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 – Локальный сметный расчет № ____.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры, переписка, соглашения и протоколы по вопросам договора теряют свою юридическую силу.

13.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

13.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные в период его действия, являются его неотъемлемой частью.

13.5. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении юридических адресов, банковских реквизитов в трёхдневный срок с момента их изменения.

14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Атомэнергопроект»

105005, Российская Федерация,

г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7. стр. 1

ИНН 7701796320 КПП 774850001

р/с 40702810500060021903

в ОАО Банк ВТБ г. Москва

к/с 30101810500000000187

БИК 044525187

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

ПОДРЯДЧИК

И.Б. Антонюк

(наименование (объекта) стройки (предприятия, здания, сооружения)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ № _____

на _____
(наименование работ, наименование объекта)

№ п/п	Обоснование (шифр: номер расценки, обоснование коэффициентов и др.)	Наименование и техническая характеристика оборудования или видов работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость в рублях	
					Единицы измерения	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						
НДС 18%						
Всего:						

Составил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Заказчик

Порядчик

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

_____.